

Tastatur-Kurzbefehle

Sie werden viel mehr in einer kürzeren Zeit erreichen, wenn Sie ein paar praktische Tastaturkurzbefehle lernen. Sie geben Ihnen die Möglichkeit, übliche Aufgaben erledigen zu können, ohne mit Ihrer Maus oder dem Touchpad durch Menüs durchhetzen zu müssen. Je länger Sie Ihren Mac benutzen, umso mehr Kurzbefehle werden Sie lernen, doch es ist zu empfehlen, diese Liste der gebräuchlichsten und praktischsten davon im Auge zu behalten, solange Sie Ihren Mac noch kennenlernen. Denken Sie bitte daran, dass Sie umso weniger Zeit mit dem „Mausen“ verbringen werden, je mehr Kurzbefehle Sie beherrschen. Umso mehr Zeit sparen Sie dabei.

MAC OS X	
Alle aktiven Räume (Spaces) anzeigen:	F8
Alle Fenster im Exposé anzeigen:	F9
Alle Fenster der aktuellen Anwendung anzeigen:	F10
Alle Fenster vom Desktop entfernen:	F11
Dashboard-Widgets anzeigen	F12
Dock verstecken oder anzeigen:	alt+Kommando+d
Spotlight-Suchbox anzeigen:	Kommando+Leerzeichen
Aktuelles Fenster schließen:	Kommando+w
Aktuelle Anwendung schließen:	Kommando+q
Schließen erzwingen:	alt+Kommando+Esc
Abmelden:	Umschalt+Kommando+q
Letzte Aktion rückgängig machen:	Kommando+z
Alles auswählen:	Kommando+a
Auswahl kopieren:	Kommando+c
Auswahl einfügen:	Kommando+v
Auswahl ausschneiden (in die Ablage für späteres Einfügen verschieben):	Kommando+x
Computer in der Suche öffnen:	Umschalt+Kommando+c
Home-Ordner in der Suche öffnen:	Umschalt+Kommando+h
Desktop in der Suche öffnen:	alt+Kommando+d
Anwendungen-Ordner in der Suche öffnen:	alt+Kommando+a
Dienstprogramme in der Suche öffnen:	alt+Kommando+u

DATEIENVERWALTUNG	
Einen neuen Ordner im Suche-Fenster öffnen:	Kommando+n
Neuen Ordner erstellen:	Umschalt+Kommando+n
Einen neuen Smart Ordner erstellen:	alt+Kommando+n
Information einer Datei erhalten:	Kommando+i
Eine Datei öffnen:	Kommando+o
Eine Datei duplizieren:	Kommando+d
Vorschau auf eine Datei:	Leertaste
Eine Datei finden:	Kommando+Leertaste
Eine Datei zu Favoriten hinzufügen:	Umschalt+Kommando+t
Eine Datei in den Papierkorb werfen:	Kommando+Rücktaste
Papierkorb leeren:	Umschalt+Kommando+Rücktaste
Einen Datenträger auswerfen:	Kommando+e

ZOOMING	
Zoom an- und ausschalten:	alt+Kommando+8
Zoom hinein:	alt+Kommando+=
Zoom hinaus:	alt+Kommando+- (Bindestrich)
Hinein- und Hinauszoomen mit der Maus:	durch das Scrollen des Rades oder Balls, während Strg gedrückt wird
Beachten Sie bitte, dass der universale Zugang aktiviert sein muss, bevor Sie in den Bildschirm hineinzoomen, den Kontrast einstellen oder die Ausrichtung verändern können. Sie stellen dies ein, indem Sie Systemeinstellungen öffnen und zum universalen Zugang navigieren, wo Sie die nötigen Kästchen finden, die Sie durch Markierung aktivieren.	

ANWENDUNGEN	
Einstellungen öffnen:	Kommando+, (mit Komma)
Diese Anwendung verstecken:	Kommando+h
Alle anderen Anwendungen verstecken:	alt+Kommando+h

ANZEIGE	
Screenshot auf dem Desktop speichern:	Umschalt+Kommando+3
Auswahl auf dem Desktop speichern:	Umschalt+Kommando+4, wählen Sie dann den Auswahlbereich mit der Maus aus.
Fenster auf dem Desktop speichern:	Umschalt+Kommando+4, dann Leertaste. Positionieren Sie den Mauszeiger über dem Fenster und klicken Sie dann.
Bildschirm an die Ablage senden:	Strg+Umschalt+Kommando+3
Auswahl an die Ablage senden:	Strg+Umschalt+Kommando+4, wählen Sie danach den Auswahlbereich mit der Maus aus.
Fenster an die Ablage senden:	Strg+Umschalt+Kommando+4, danach Leertaste. Positionieren Sie den Mauszeiger über dem Fenster und klicken Sie dann.





SAFARI

Neues Fenster:	Kommando+n
Neuer Tabulator:	Kommando+t
Zum nächsten Tabulator springen:	Kommando-}
Einen Tabulator zurück springen:	Kommando+{
Neuen Ort öffnen (Internetadresse oder Netzwerkadresse):	Kommando+l
Seiteninhalte als Mail verschicken:	Kommando+i
Formular automatisch ausfüllen:	Kommando+a
Seite neu laden:	Kommando+r
Text vergrößern:	Kommando++ (mit Pluszeichen)
Text verkleinern:	Kommando+- (mit Bindestrich)
Aktuelle Seite mit Lesezeichen versehen:	Umschalt+Kommando+b
Lesezeichen anzeigen:	alt+Kommando+b

Beachten Sie bitte, dass Sie die Tabulatoreigenschaften aktivieren müssen, wenn Sie Tabulatoren verwenden wollen.

TEXTBEARBEITUNG

Dokumenteigenschaften anzeigen:	alt+Kommando+p
Drucken:	Kommando+p
Rechtschreibung überprüfen:	Kommando+;
Text einfügen, aber an das Textformat anpassen:	Umschalt+alt+Kommando+v
Fett	Kommando+b
Kursiv:	Kommando+i
Unterstrichen:	Kommando+u
Schriftarten anzeigen:	Kommando+t
Schrift vergrößern:	Kommando++ (mit Pluszeichen)
Schrift verkleinern:	Kommando+- (mit Bindestrich)
An linkem Rand ausrichten:	Kommando+{
An rechtem Rand ausrichten:	Kommando+}

MAIL

Neue Nachricht:	Kommando+n
Nachricht beantworten:	Kommando+r
Allen Empfängern antworten:	Umschalt+Kommando+r
Neue Notiz:	Strg+Kommando+n
Nachricht löschen:	Kommando+Rücktaste
Nachricht blockieren:	Umschalt+Kommando+b
Nachricht weiterleiten:	Umschalt+Kommando+f
Nachricht als Spam markieren:	Umschalt+Kommando+j
Spam löschen:	alt+Kommando+j
Als Zitat einfügen:	Umschalt+Kommando+v
BCC zeigen oder verstecken:	alt+Kommando+b
Nachrichten abholen:	Umschalt+Kommando+n